



Comité o grupo: REUNIR y Eje Cafetero

Acta **No.03** de 2024

Fecha: **abril 10 de 2024**

Lugar: **Sala MGO Universidad Cooperativa de Colombia-UCC**

Citada por: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Secretaria: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Inicio: 8:00a.m – 12:00m

<b>PARTICIPANTES.</b>		
<b>No.</b>		<b>Institución</b>
1	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
2	Rosa Helena González Segura	Uniminuto
3	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
4	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
5	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
6	Marlyn Domínguez Cuadros	U Católica de Pereira
7	Daniela Pulgarín Franco	U. Antonio Nariño
8	Gustavo Adolfo Osorio López	Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano
9	Luisa Fernanda Betancourt Duque	Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano
10	Nelly Herrera Vargas	Fundación Universitaria del Área Andina
11	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
12	Yeimy Esperanza Correa López	U. Autónoma visión de las Américas
13	William David Hernández Morales	Uniremington
14	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaletiana
15	Ilma Ligia Vivas Narváez	Escuela Superior de administración Pública ESAP caldas
16	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
17	Gloria Cecilia Córdoba	Universidad Autónoma de Manizales
18	Paula Andrea Montoya Aguado	Corporación universitaria Santa Rosa de Cabal - UNISARC
19	Sandra Franco Giraldo	SENA Dosquebradas
	<b>No Asistentes</b>	<b>No Asistentes</b>
1	Ferney Benítez Longas	CIAF
2	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
5	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez
	<b>Representación Manizales No asistentes</b>	<b>Representación Manizales</b>
1	Jorge Londoño Echeverry	Universidad Caldas
2	No hay representación	Universidad de Manizales



3	Martha Helena Pineda Uribe	Universidad Nacional
5	Aida Luz Muñoz	Biblioteca Luis Amigó
7	Marelby Giraldo	Sena Regional Caldas

**OBJETIVO: hacer seguimiento y evaluación de las actividades adelantadas por el comité**

**PUNTOS A TRATAR.**

1	Saludo y verificación de quorum
2	Bienvenida nuevos integrantes de la mesa
3	Seguimiento a compromisos del acta anterior, acta No 2- 13 de marzo 2024 U.Comfamiliar”
4	Proposiciones y varios
5	Informe de Fondo REUNIR
6	Ponencia “Balance bibliométrico como método de investigación” por Jonathan Florez Gallego: Docente investigador. Uniremington
7	Compromisos

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

En Pereira, a los 10 días del mes de abril de 2024 siendo las 8:30 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la Universidad Cooperativa de Colombia, Sala MGO, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

**1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM**

Se da la bienvenida al equipo de trabajo a la tercera reunión de la mesa de bibliotecas y apertura a la reunión con 19 instituciones participantes, Adriana Oyuela recuerda que el compromiso del acta es de la institución donde se realiza la reunión.

**2. BIENVENIDA A NUEVOS INTEGRANTES DE LA MESA:** se procede a dar la bienvenida a tres instituciones que se unen al equipo de la mesa de bibliotecas REUNIR, como una red muy consolidada con 43 años de trayectoria; **Sandra Franco Giraldo** Directora biblioteca SENA Dosquebradas, **Gloria Cecilia Córdoba**, Directora de la Biblioteca Universidad Autónoma de Manizales, **Ilma Ligia Vivas Narváez**, Directora biblioteca Escuela Superior de administración Pública ESAP caldas; cada institución se presenta y manifiestan tener la mejor disposición para aportar y aprender de las diferentes dinámicas que se generan en la mesa; a su vez todo el equipo de la mesa hace su presentación, se establece un intercambio de conocimientos y experiencias.

**3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR:**

Antes de dar apertura a los compromisos del acta anterior, la Coordinadora de la mesa Yudi Mayerly Ariza, da a conocer el plan de acción del año 2024 a los nuevos miembros de la mesa, con el fin de hacer seguimiento a cada una de las actividades que se derivan del plan estratégico, Marlyn Domínguez de la UCP, manifiesta la importancia de presentar el video de REUNIR, sobre los servicios que se articulan en la mesa desde tres líneas de acción: Enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión cultural, se proyecta el video y la página de REUNIR.



PLAN DE ACCIÓN 2024						
Mesa	Línea	Estrategias	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Responsables
Bibliotecas	Proyecto	Diagnóstico catálogo colectivo	2020	permanente	Obtener respaldo institucional para fortalecer el catálogo colectivo: mejorar conectividad, visibilidad y accesibilidad con apoyo financiero, elevando así la calidad académica de nuestras instituciones.	Mesa de Bibliotecas y Rectores
	Proyecto	Diagnóstico bibliotecas.	2016	permanente	Medir y elevar la eficacia del diagnóstico de bibliotecas con métricas de satisfacción del usuario, accesibilidad, visibilidad, que se a medible y continua	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas
	Gestión de Experiencias	Agenda cultural (Feria del libro)	2018	permanente	Promover la cultura de la lectura con una feria anual, integrando instituciones educativas para enriquecer el programa académico y cultural	Mesa de Bibliotecas y Rectores
	Gestión de conocimiento	Agenda formativa mesa de bibliotecas	permanente		Planificación, coordinación y ejecución de eventos mensuales, en colaboración con instituciones académicas y expertos en el tema.	Coordinadora y mesa de bibliotecas
Bibliotecas	Gestión de conocimiento	Agenda formativa mesa de bibliotecas	permanente		Planificación, coordinación y ejecución de eventos mensuales, en colaboración con instituciones académicas y expertos en el tema.	Coordinadora y mesa de bibliotecas
	Gestión de conocimiento	Foro de bibliotecas más inclusivas.	1° semestre 2024	2° semestre 2024	Construir bibliotecas inclusivas: un foro presencial para fomentar la diversidad y accesibilidad en comunidad bibliotecaria.	Coordinadora y mesa de bibliotecas
	Gestión de Experiencias	Articulación de servicios y recursos virtuales de las bibliotecas	2024	permanente	Articular los servicios de las bibliotecas que hacen parte de la red, para ser publicados en el sitio web de reunir, los servicios asociados a cada biblioteca en las tres líneas de acción: Enseñanza - aprendizaje, Investigación y Cultura	Coordinadora y mesa de bibliotecas



1. Que cada una de las instituciones que conozca experiencias significativas en desarrollo de catálogo colectivo, socializar y traer las propuestas e ideas para la próxima reunión.
2. Socialización de avances de cada uno de los proyectos, con el fin de evidenciar las acciones realizadas. (LOS RESPONSABLES ASIGNADOS)
3. Socializar la propuesta "plantilla de diagnóstico 2023" con ajustes y necesidades visualizadas en las plantillas anteriores (UCC, ANDINA, UTP, LIBRE)
4. Recibir de Marly las indicaciones para la entrega de actividades culturales de las bibliotecas con el fin de ser difundidas en las redes sociales
5. Presentación de propuesta de foro regional de "Bibliotecas inclusivas" por el comité designado (LIBRE – COLOMBO)
6. Se sugiere a la mesa de bibliotecas seguir las redes sociales de REUNIR para mayor visibilidad
7. Enviar formato de integración a la red a William David Hernández de la Institución Uniremington (COORDINADORA DE MESA REUNIR)
8. Contactar a los integrantes de las instituciones de Manizales para revisar porque no han podido asistir y que nombren un representante que pueda asistir o que sea rotativo la institución. (Coequipera - Libre)
9. Enviar cartas de representación a rectores de las instituciones que no han vuelto a asistir o participar de la red (SENA, CIAF, ALIANZA) (Coordinadora de mesa REUNIR)
10. Socializar la plantilla de la Feria del libro (octubre 2-6) en la próxima reunión o por correo electrónico para iniciar el proceso en cada institución de recopilación de la agenda académica y cultural de la Feria.

## CATALOGO COLECTIVO 2024

- Se socializa el primer punto de los compromisos con relación así se da continuidad de revisar con nuestros directores de cada una de las instituciones la inversión del catálogo colectivo con Libsteps (pago entre las instituciones que hacen parte de la red) o si al contrario se procede a revisar con ingenieros de TI, el proceso para contar con el catálogo colectivo en el sitio web de REUNIR. Adriana Oyuela manifiesta que el catálogo colectivo está en estos momentos en la página como prueba del proveedor de Libsteps desde hace más de tres años con Luz Marina; el costo hasta el año pasado era de 4000 euros para pagar entre todas las instituciones; se presentó a los rectores y quedaron de revisar sus presupuestos. Con relación a segundas propuestas se tiene:

- a) **Claudia Milena Trejos** de la UTP y **Adriana Patricia Oyuela** de la Universidad Libre, socializan la reunión virtual que se llevó a cabo con el ingeniero **Jorge Eliecer Giraldo Plaza** del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, dada el 2 de abril con el acompañamiento de la Cooperativa, Libre, UTP y Católica; el ingeniero manifiesta que han trabajado con MBIES (mesa de bibliotecas Medellín), han trabajado catálogos colectivos con practicantes estudiantes de Ingeniería de Sistemas como opción de trabajo de grado; describe algunas especificaciones del software que manejan y la calidad de recuperar la información es baja, han tenido problemas de accesos; el dominio lo compraban por meses, mientras realizaban la práctica con los estudiantes, porque fueron pagados por ellos; **Adriana** manifiesta que el dominio de REUNIR se compró por cinco (5) años con un valor de \$ 850.000. El sistema que usaron los estudiantes es javascript, con base de datos Moodle; en la reunión de la mesa de bibliotecas de Antioquia manifiestan seguir desarrollando el catálogo con practicas de grado, pero no son los recomendados para instalar el catálogo. El ingeniero propone que ellos se encargaran de desarrollo del catálogo y dirigir la actividad del mismo catálogo con los estudiantes.



b) **Claudia** interviene: los ingenieros en las instituciones los están cambiando continuamente o los están enviando a otras dependencias, por tal razón se requiere una persona que pueda dedicar tiempo a desarrollo y actualización del catálogo colectivo; por seguridad las instituciones deben tener un servidor propio para ese servicio y la información muchas veces no se recolecta.

1. **Gloria Cecilia** de Autónoma de Manizales manifiesta que es importante y por seguridad trabajar sobre el dominio propio y contar con las redes de Latinoamérica y del caribe que puedan tener ese catálogo colectivo. **Aciety** (La Asociación Colombiana de Instituciones de Educación Superior – ACIET, es una organización que agrupa Instituciones de Educación Superior (IES), públicas o privadas, representándolas y llevando su vocería ante el Estado, la comunidad académica y la sociedad en general. Es una institución que nos puede servir de apoyo para lo que estamos pensando realizar con el catálogo colectivo (3104259217)

**Claudia** manifiesta que el catálogo no se administra solo, hay que mostrarles a los rectores la importancia de contar con el proveedor, ya que tener un ingeniero podría salir mucho más costoso, porque debe estar permanentemente administrando el catálogo, libsteb es mucho más transparente, pues busca en todas las bases de datos.

**Adriana** manifiesta que desde el principio se ha tenido en cuenta que se debe contar con desarrolladores de software que se encargue de manejar la página web, así se deba realizar pagos trimestrales. Es importante insistir con los rectores la suscripción a libsteb.

**Nelly** de la Andina, manifiesta que tener una persona así sea ingeniero para varias dependencias no funciona, le faltan manos para suplir todas las necesidades; muchas redes manifiestan tener ese tipo de inconvenientes; es importante volver sobre la propuesta de Libsteb, hablar con Luz Marina para bajar el costo ya que se han unido varias instituciones; **Adriana** manifiesta que se deben incluir otras mesas a nivel nacional, trabajar de manera consorciada.

**Nelly** manifiesta que conversó con Johana Jaramillo de Ciencia Abierta, comenzó con el comité técnico de REDECOL, ella propone realizar un trabajo, pero no para una sola Red, sino varias redes, que se pongan de acuerdo en que lenguaje y unificar los repositorios, todos tienen sistemas diferentes; se puede empezar y se desarrollaría a nivel país como consorcio. **Nelly** Conversará con ella para que en la próxima reunión pueda ampliar mejor la información.

**Yudi** de la UCC, manifiesta haber conversado con el Ingeniero de la institución, quien le indica que recolectar la información de los enlaces a los catálogos y repositorios no es que sea un trabajo difícil, pero mantener actualizado el sitio web de REUNIR y se requiere un desarrollador de software realizando las actualizaciones.

- **Sandra Franco Giraldo** del SENA Dosquebradas, manifiesta que la página de REUNIR puede estar caída, pero se realiza el ejercicio y se hace un recorrido por los diferentes ambientes que tiene la página y se encuentra en funcionamiento, se reitera que se **realizará una sesión de INDUCCIÓN con los nuevos miembros** para socializar la página y lo que se viene haciendo en la mesa; **deben hacer llegar el correo**



**de Gmail asociado a la institución** para compartir el archivo de préstamo interbibliotecario en onedrive.

- Pregunta si esos préstamos tienen un tiempo determinado para devolverlos, a lo que se da respuesta de que se debe tener en cuenta el reglamento de la biblioteca prestamista, sobre las condiciones de préstamo y devolución, además de dar a conocer el documento del acuerdo de integración bibliotecaria.

### **PLANTILLA DIAGNÓSTICO 2023**

Para la realización de la plantilla de diagnóstico 2023 se reunieron el lunes 8 de abril la Universidad **Cooperativa de Colombia, Libre, Andina y UTP**; con base en las plantillas anteriores que asocian preguntas del año 2021 (modalidad virtual) y 2022 (modalidad presencial), se logran articular las preguntas necesarias y suficientes que logran dar respuesta al estado actual de cada una de las Unidades de Información, se reitera la importancia de realizar el diagnóstico para presentar a la RUN. **Claudia** de la UTP, realiza un recorrido explicando la plantilla 2023; se deja como tarea el **envío de la plantilla por correo** con fecha de entrega hasta el 28 de junio de 2024, la recomendación es: diligenciar en físico la información mientras se sube la plantilla, segundo la información que corresponde a la sede, es decir si la Unidad de Información tiene sedes en otra ciudad, solo la que corresponde a Pereira como miembro de REUNIR. Total, de preguntas a responder 49.

### **SOCIALIZACIÓN ACTIVIDADES REDES SOCIALES**

Marlyn Domínguez de la Universidad Católica, quien tiene el liderazgo de Community Manager, es la encargada de gestionar las interacciones o actividades que se realizan o gestionan en cada una de las Unidades de Información, a través de las redes sociales como Facebook, Instagram; a través del correo de [reunir.risaralda@gmail.com](mailto:reunir.risaralda@gmail.com) puedan enviar la información o las piezas publicitarias con tiempo y de manera periódica se compartirán en red. Se está revisando como se realizará el proceso de actualización de contenidos en la página de REUNIR con los desarrolladores de software, ya que el primer trabajo lo realizaron los estudiantes de Ingeniería de la Universidad Libre.

### **PROYECTO BIBLIOTECAS INCLUSIVAS 2024**

**Adriana Patricia Oyuela** de la Universidad Libre presenta el proyecto del Foro de Bibliotecas Inclusivas propuesto por el comité en el que hace parte la Universidad libre, Colombo Americano y Universidad Cooperativa de Colombia.

a). Se presenta el **objetivo del proyecto**; Propiciar un espacio de encuentro y reflexión que contribuya al diseño e implementación de políticas y acciones orientadas a promover bibliotecas más inclusivas

**Ponentes invitados** (G8 de Medellín– Alcaldía de Pereira, Corporación OSHÚN), **Las temáticas** no solamente están asociadas a los servicios en las bibliotecas sino a temas de inclusión general.

Se han realizado reuniones virtuales con cada uno de los ponentes a invitar a través de teams con el comité organizador (Adriana Patricia, Gustavo del Colombo y Yudi de la UCC), se requiere el apoyo de todos, desde nuestra Community Manager, comunicaciones de la RUN, Asociación con redes nacionales entre otros. Los



temas de los ponentes se están definiendo para ser socializadas en la próxima reunión.

**El foro es presencial** y se requiere del **apoyo en logística de tres personas para el registro de inscripción**, seguimiento ya que el foro se realiza y convoca a personas locales, regionales y nacionales. (quienes se postulan para esta tarea son: Carmenza Inés Rendón Echeverri(COMFAMILIARES) Yeimy Esperanza Correa López (Américas), Rosa Elena González Segura (Uniminuto) Beatriz Gómez Orozco (Esap) Esap Dosquebradas.

Y el compromiso con la **observación directa** está a cargo de: Gloria Cecilia Córdoba María Eugenia Nieto Medina, su tarea será observar las sesiones del foro y tomar nota de la participación, la interacción y la respuesta del público

En el mes de mayo se tendrá definido el proyecto, junio y julio se hará la difusión, asocio de aliados estratégicos (Proveedores y otras organizaciones). El comité se encargará de delegar las funciones de quienes nos colaborarán en el proceso.

**Gustavo** manifiesta la importancia de reconocer ponentes más cercanos en las temáticas de inclusión que puedan ser parte del Foro. **Adriana** manifiesta que con los ponentes que se tienen invitados se sacará adelante el proyecto y que de la mesa de G8 en Medellín se pueda contar con dos representantes que participen con buenas prácticas en temas de inclusión en bibliotecas y con comunidades indígenas. **La Alcaldía Municipal** juega un papel importante en el foro. **Yudi** Manifiesta la importancia de realizar el foro como contribución a los ODS de la región; **en la IFLA** se pueden proponer el proyecto para generar visibilidad e impacto como RED a la contribución de la educación y la inclusión.

El lugar de desarrollo del foro es en el Colombo, porque es más central considerando capacidad, accesibilidad y costos. **Nelly** manifiesta realizar el foro en el marco de la feria, pero se interviene que no es conveniente organizar foro y feria al mismo tiempo; el proyecto debe ser independiente. **Gustavo** manifiesta la importancia de que REUNIR se expanda y no se queden las actividades en las instituciones.

**Nelly** manifiesta que en Pereira se tiene un proyecto de Pereira al Centro y es una oportunidad para visibilizar a la red.

Terminando el foro se envía una encuesta a los participantes en el formato de **Google form** para extraer los resultados e insumos que nos llevarán a consolidar un resultado de impacto. (Gloria y María Eugenia, se encargarán de hacer un borrador de preguntas que tienen que ver con la evaluación final del foro, orientados por el comité organizador)

Nelly manifiesta interés de que la Andina pueda ser parte del equipo de comunicaciones (UNISARC, Andina y católica).

- Se envió el documento que describe el convenio de integración al representante de la unidad de información de Uniremington William David Hernández, que a su vez envíe carta de compromiso y aceptación para participar del convenio de integración bibliotecaria.
- Se envió carta de representación a los rectores de las instituciones del CIAF, SENA y Alianza, Con el fin de definir si están interesados en seguir siendo parte de la red y envían a algún representante, a la fecha



no dan respuesta. **Adriana** manifiesta en conversaciones con Faber de la Alianza, para este año podría participar de las reuniones los martes. Marlyn a su vez comenta que, en diálogos con él, los martes podría este año, ya que había separado el día para ello. Pero no podría el miércoles, porque tiene otros compromisos al interior de la institución.

- Socializar plantilla Feria del Libro: se envió por correo a todos los miembros de la mesa la plantilla para que puedan diligenciar las actividades con las que se desea participar en la Feria del libro con la remática “El paisaje nos inspira”, conversar con las dependencias de Bienestar Universitario, proyección social, internacionalización, mercadeo; con el fin de articular las actividades que serán presentadas a la Cámara de Comercio; se define un plazo de entrega hasta el 28 de junio de 2024. El año 2023 se tuvo una participación de 18 actividades con 1130 asistentes a la feria.
- Con la visita de las tres instituciones de la ciudad de Manizales, que nos acompañaron en la mesa, socializar con el equipo de Manizales y revisar fechas de reunión de la mesa de bibliotecas; siempre tener un representante, sino pueden estar todos los integrantes.

#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. Rosa Elena presentó una solicitud de parte del Director de la Biblioteca Pública Juan Pablo Tamayo de que se le generara un espacio en la reunión de la mesa para proponer actividades o participar de la red : se realiza una llamada telefónica y manifiesta no poder asistir a la reunión y sugiere un encuentro presencial en la biblioteca pública para presentar las actividades que tienen proyectadas para este año; Como respuesta: el interés de la mesa es que se pueda contar como miembro activo de la mesa y que genere aportes.
2. Programar reunión en Manizales para que todos puedan participar, Adriana comentó la experiencia que se tuvo en Manizales; la reunión este año se propone que se realice en el mes de noviembre y Maria Eugenia de la Universidad Católica conversará con sus colegas en Manizales para concretar el lugar y la fecha.
3. Incluir en el grupo de WhatsApp de Bibliotecas de Manizales a la ESAP (Ilma Ligia Vivas Narváez)
4. Reenviar correo de la plantilla de la Feria del Libro
5. La Coordinadora de la biblioteca Municipal de Dosquebradas (Sandra Milena Montealegre), manifiesta el interés de participar de la Red; para lo cual se solicita indagar con la institución si puede o no participar, ya que las entidades públicas tienen otros parámetros de participación en redes; además deberá enviar correo a la coordinadora de la mesa manifestando la intención y el compromiso de querer participar de la red.
6. Ponencia “Balance bibliométrico como método de investigación” por Jonathan Florez Gallego: Docente investigador. Uniremington.



**5. Compromisos:**

2. Enviar nuevamente plantilla de programación feria del libro, tener en cuenta las fechas de entrega para la divulgación al interior de las instituciones
3. Enviar plantilla de diagnóstico unidades de información 2023 e ir diligenciando de manera física la información que corresponde a la unidad de información.
4. Después de definida las temáticas y ponentes del foro, se socializará el plan de trabajo que se llevará a cabo con las personas interesadas en colaborar con el desarrollo del Foro.
5. Realizar reunión de inducción y socialización de REUNIR a los nuevos miembros de la mesa: Universidad Autónoma de Manizales, ESAP Manizales y SENA Dosquebradas y quienes quieran participar de la reinducción para fortalecer el conocimiento de la mesa bibliotecas de REUNIR y Eje Cafetero.
6. El tema de formación para la próxima reunión mayo 8 Universidad Católica de Pereira, estará a cargo de la Biblioteca Cardenal Darío Castrillón Hoyos. Quien la Coordina Marlyn Domínguez Cuadros.
7. Socializar reunión de la RUN que se llevó a cabo el viernes 19 de abril en la Andina

Se da por terminada la reunión a las 12:00 del medio día

*Yudi Mayerly Ariza*

Yudi Mayerly Ariza López  
Coordinadora Mesa de Bibliotecas REUNIR