



Comité o grupo: REUNIR y Eje Cafetero

Acta **No.02** de 2024

Fecha: **marzo 13 de 2024**

Lugar: **Aula 502 U-comfamiliar**

Citada por: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Secretaria: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Inicio: 8:00a.m – 11:00 a.m

PARTICIPANTES.		
No.		Institución
1	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
2	Rosa Helena González	Uniminuto
3	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
4	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
5	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
6	Marlyn Domínguez Cuadrado	U Católica de Pereira
7	Daniela Pulgarín Franco	U. Antonio Nariño
8	Gustavo Adolfo Osorio López	Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano
9	Nelly Herrera Vargas	Fundación Universitaria del Área Andina
10	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
11	Yeimy Esperanza Correa López	U. Autónoma visión de las Américas
12	William David Hernández Morales	Uniremington
13	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaletiana
14	Gustavo Adolfo Osorio López	Colombo
	No Asistentes	No Asistentes
1	Ferney Benítez Longas	CIAF
2	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
3	Paula Andrea Montoya Aguado	UNISARC
5	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez
	Representación Manizales No asistentes	Representación Manizales
1	Jorge Londoño Echeverry	Universidad Caldas
2	María Isabel Urrego Pérez	Universidad de Manizales
3	Martha Helena Pineda Uribe	Universidad Nacional
4	Wbeimar Cano Restrepo	Universidad Autónoma de Manizales
5	Aida Luz Muñoz	Biblioteca Luis Amigó
6	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
7	Marelby Giraldo	Sena Regional Caldas



OBJETIVO: hacer seguimiento y evaluación de las actividades adelantadas por el comité

PUNTOS A TRATAR.

1	Saludo y agradecimientos
2	Aprobación Acta Anterior
3	Seguimiento a compromisos del acta anterior
4	Presentación Plan de acción 2024
5	Proposiciones y Varios
6	Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 13 días del mes de marzo de 2024 siendo las 8:30 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda aula 501, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

1. SALUDO Y AGRADECIMIENTOS

Se da la bienvenida al equipo de trabajo y los agradecimientos a la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda por la cálida hospitalidad al permitirnos realizar la reunión mensual de REUNIR. Se da apertura a la reunión con 12 instituciones participantes.

2. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR: Se informa que el acta fue enviada a los integrantes de la mesa y es aprobada por unanimidad.

3. REVISION ACTIVIDADES PENDIENTES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Hacer llegar el libro de la historia del Colombo a cada una de las bibliotecas	Gustavo Adolfo	Mayo de 2024 (Pendiente)
Presentar el plan de trabajo 2024 después de socializado con la RUN	Coordinadora	Marzo (Realizado)
Solicitar una representación de Manizales para asistir a las reuniones cuando no se puede todo el grupo de trabajo y fijar fecha de reunión y proponer actividad para trabajar	Coordinadora	Marzo (Pendiente)
Pensar y proponer en una actividad de formación mensual por institución para la mesa de bibliotecas	Integrantes de la mesa	Marzo (Queda compromiso por cada Institución el desarrollo de esta formación)
Generar comités para los proyectos propuestos para el plan de acción 2024	Coordinadora	Marzo (Realizado)
Enviar cartas de representación a las instituciones que han faltado en las últimas reuniones	Coordinadora	Marzo (Pendiente)
Recordar el aporte mensual de 5000 pesos que se da voluntariamente al fondo de REUNIR.	Coordinadora Carmenza	Marzo (Realizado)



4. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2024 (documento adjunto Excel)

Se inicia con la presentación del plan de acción, entre las que se encuentran:

1. **Catálogo colectivo:** **Meta:** *Obtener respaldo institucional para fortalecer el catálogo colectivo: **Retos:** mejorar conectividad, visibilidad y accesibilidad con apoyo financiero, se hace la recomendación por parte de la coordinadora de la mesa que se tenga compromiso por parte de las Instituciones en dicha actualización. Se expresa igualmente que se compartirá ante los rectores la importancia de esta actualización y gestionar una sola base de datos para todas las Instituciones. Se busca igualmente contar con apoyo por parte del área de sistemas de cualquiera de las instituciones para hacer la actualización en la página y no recurrir en gastos adicionales. Se hace referencia a que no se requiere hacer una inversión para el catalogo colectivo por sugerencia de unos de los integrantes de la mesa y revisar otras opciones.
2. **Diagnóstico de Bibliotecas:** **Meta:** *Medir y elevar la eficacia del diagnóstico de bibliotecas con métricas de satisfacción del usuario, accesibilidad, visibilidad, que se a medible y continua; **Retos:** Articulación de todas las instituciones en las respuestas de la plantilla para tener un informe exacto de los recursos institucionales. Los temas para esta línea son:
 1. **Identificar y definir métricas clave que reflejen con precisión la satisfacción del usuario, la accesibilidad y la visibilidad de la biblioteca.** En este tema es importante tener en cuenta la revisión y ajuste de la plantilla para dar a entender con más claridad la información; se realiza una recomendación respecto a que esta plantilla tenga incluidos los parámetros del SNIES, como también por área del conocimiento (todo esto depende del sistema que tenga en biblioteca cada Institución)
 2. **Desarrollar indicadores cuantitativos y cualitativos** que abarquen diversos aspectos del servicio bibliotecario.
3. **Agenda Cultural feria del Libro:** **Meta:** * Promover la cultura de la lectura con una feria anual, integrando instituciones educativas para enriquecer el programa académico y cultural. Se expone **los retos:**
 1. Ampliación de la participación institucional.
 2. Identificar y establecer colaboraciones con el mayor número de IES
 3. Desarrollar un programa académico y cultural diverso que abarque diferentes géneros literarios, niveles de lectura y áreas de interés.

En el punto anterior se presenta informe de reunión del día marzo 5 de 2024 con Adriana Oyuela, Yudi Ariza y Mauricio Ramírez (**documento anexo**), donde se socializa el resultado de la Feria del Libro, entre estos se encuentra una participación de 1.580 de las actividades de REUNIR, el stand no se encontraba en una buena ubicación, a esto se compromete a que se buscará una mejor ubicación del stand; se pretende tener una mejor participación en esta feria, por lo tanto se debe enviar con anticipación las actividades a desarrollar por parte de la mesa (mayo- junio); la feria va de 2 a 10 de octubre del 2024, en horario de 2:00 pm a 7:00 pm y el tema es **“Paisaje que inspira”**, se recomienda que las actividades vayan encaminadas a la feria del libro, se acortarán el número de actividades desde la cámara de comercio; se resalta el impacto en el ámbito académico; se sugiere que desde las instituciones deben proveer sus propios recursos la cámara no puede suministrar todo; la feria del libro se unirá a la feria de Cali y Montería con el fin de traer un conferencista internacional esto se logra con el apoyo de las IES **“Irene Vallejo”**; Efemérides: Conmemoraciones alrededor de temas relacionados con



la cadena del libro, Diez Años de la Feria Del Libro de Pereira, Diez años del fallecimiento de Gabriel García Márquez, Centenario de la Publicación de “La Vorágine” , Centenario del cómic en Colombia.

4. **Agenda Formativa:** la meta Planificación, coordinación y ejecución de eventos mensuales, en colaboración con instituciones académicas y expertos en el tema. Se crea un comité para programar las capacitaciones por cada una de las Instituciones, para ser realizadas de forma mensual. Se hace la sugerencia que las Instituciones compartan sus capacitaciones de impacto para que los integrantes de la mesa puedan asistir de forma virtual o presencial.
5. **Foro de Bibliotecas más inclusivas:** La meta Construir bibliotecas inclusivas: un foro presencial para fomentar la diversidad y accesibilidad en comunidad bibliotecaria. Y sus retos:
 1. Garantizar una representación equitativa para reflejar la diversidad de la comunidad bibliotecaria.
 2. Abordar el acceso a la actividad desde una perspectiva inclusiva, considerando la accesibilidad física y tecnológica para personas con discapacidades.
 3. Realizar pruebas de accesibilidad en línea y en las instalaciones físicas.
 4. Compartir mejores prácticas y recursos para impulsar la inclusividad

Se Presentan 2 propuestas en donde la segunda opción se hace más evidente por ser regional, se sugieren la participación de SINDES y SECRETARIA DE CULTURA, y queda como tarea hacer el contacto para revisar temas. (COLOMBO, UCC y LIBRE), el comité se encargará de llevar a cabo la propuesta final para ser presentada en la próxima reunión.

Articulación de servicios y recursos virtuales de las bibliotecas: Yudi comenta, que se tienen todos los servicios de la mesa como el portafolio, el préstamo interbibliotecario, la página de REUNIR y que deben ser articulados y publicados por cada una de las instituciones. Se espera con cada uno de los comités poder

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. Revisar las opciones de desarrollo para el Catalogo colectivo de la mesa de REUNIR por parte de las instituciones que nos acompañan
2. Elena manifiesta que el actual Director de la Biblioteca pública Ramón Correa está interesado en participar de la mesa de bibliotecas, Elena compartirá el correo de yudi.arizal@ucc.edu.co y el número telefónico para que se contacte y envíe un correo solicitando el interés de hacer parte de la red. En la próxima reunión se acuerda dar unos 10 o 15 minutos para que pueda participar.
3. Nelly solicita que el documento de integración bibliotecaria sea actualizado con las nuevas instituciones que se articulen
4. Adriana comparte la simcard del número 3054830371, a Marlín Domínguez de la Universidad Católica, quien asume el liderazgo de visualizar los contenidos de las actividades culturales de las bibliotecas a las redes sociales.
5. William propone realizar para la próxima reunión la formación con el director de la Uniremington en el tema de investigación.



6. Se propone que cada institución evalúe la posibilidad de llevar a cabo en cada reunión una actividad de formación
7. Que en cada reunión se recuerde del pago de la cuota mensual para el fondo común de la mesa de bibliotecas.

6. Compromisos:

1. Que cada una de las instituciones que conozca experiencias significativas en desarrollo de catálogo colectivo, socializar y traer las propuestas e ideas para la próxima reunión.
2. Socialización de avances de cada uno de los proyectos, con el fin de evidenciar las acciones realizadas. (LOS RESPONSABLES ASIGNADOS)
3. Socializar la propuesta “plantilla de diagnóstico 2023” con ajustes y necesidades visualizadas en las plantillas anteriores (UCC, ANDINA, UTP, LIBRE)
4. Recibir de Marly las indicaciones para la entrega de actividades culturales de las bibliotecas con el fin de ser difundidas en las redes sociales
5. Presentación de propuesta de foro regional de “Bibliotecas inclusivas” por el comité designado (LIBRE – COLOMBO)
6. Se sugiere a la mesa de bibliotecas seguir las redes sociales de REUNIR para mayor visibilidad
7. Enviar formato de integración a la red a William David Hernández de la Institución Uniremington (COORDINADORA DE MESA REUNIR)
8. Contactar a los integrantes de las instituciones de Manizales para revisar porque no han podido asistir y que nombren un representante que pueda asistir o que sea rotativo la institución. (Coequiperá - Libre)
9. Enviar cartas de representación a rectores de las instituciones que no han vuelto a asistir o participar de la red (SENA, CIAF, ALIANZA) (Coordinadora de mesa REUNIR)
10. Socializar la plantilla de la Feria del libro (octubre 2-6) en la próxima reunión o por correo electrónico para iniciar el proceso en cada institución de recopilación de la agenda académica y cultural de la Feria.

Se da por terminada la reunión a las 11:00 de la mañana

Yudi Mayerly Ariza López
Coordinadora Mesa de Biblioteca

Carmenza Inés Rendón Echeverri
Secretaria Ad hoc